

## GUIA DE PARES

<b>1</b>	<b>INSCRIPCIÓ</b>	<b>A PARTIR DE L'1 DE FEBRER</b>
<p>1. A la pàgina <a href="#">web de la Fundació Montblanc</a>, entrar en l'apartat de colònies i seleccionar la colònia.          Omplir el formulari          Enviar la sol·licitud.</p> <p>2. Rebrà un e-mail per <b>validar</b> la preinscripció a través d'un enllaç.</p> <p>3. L'associació concertarà una <b>entrevista</b> amb els pares.</p> <p>4. Rebrà un e-mail amb l'<b>acceptació</b> de la seva sol·licitud.</p>		
<b>2</b>	<b>RESERVA</b>	<b>DATA LÍMIT: 1 JUNY</b>
<p>A través de la plataforma d'inscripcions de la Fundació Montblanc, a la pestanya "<a href="#">Inscrits</a>" (amb l'e-mail i contrasenya que va posar al inscriure's):</p> <p>1. <u>Pujar al seu registre la FITXA D'INSCRIPCIÓ SIGNADA:</u></p> <p>a) Imprimir la Fitxa d'Inscripció, a <b>Documents per descarregar</b> i signar-la (també pot guardar l'arxiu en PDF i signar digitalment).</p> <p>b) Una vegada signada, en l'apartat "<b>Els meus documents</b>" trobarà un botó anomenat "<i>Fitxa d'Inscripció signada</i>" per pujar l'arxiu.</p> <p>2. <u>Realitzar el pagament</u> de reserva o total, a l'apartat "<b>Pagament</b>", mitjançant "<b>pagar 100€ inicials</b>". Si ho desitja, pot realitzar directament el pagament total de la colònia per el mateix procediment.</p>		
<b>3</b>	<b>PAGAMENT FINAL</b>	<b>DATA LÍMIT: 20 JUNY</b>
<p>Un cop realitzat el <b>pagament total</b> (havent fet el pas 2 dins dels terminis establerts), rebrà un últim correu electrònic confirmant que ha finalitzat tot el procés d'inscripció.</p>		

## TERMINIS D'INSCRIPCIÓ, RESERVA I PAGAMENT

<b>Data límit d'INSCRIPCIÓ, DOCUMENTACIÓ</b> (pujar la Fitxa d'Inscripció signada al seu registre) <b>i PAGAMENT DE RESERVA</b>	<b>Data límit PAGAMENT FINAL</b>
<b>1 JUNY</b>	<b>20 JUNY</b>

## PREGUNTES FREQUËNTS

### 1. QUIN ÉS L'ESTAT DE LA MEVA INSCRIPCIÓ?

Entri en l'apartat "[Inscrits](#)" de la web i trobarà la informació bàsica de la seva sol·licitud/s.

Des d'aquesta pàgina podrà continuar el procés de reserva de plaça clicant a "[gestionar](#)".

### 2. PUC MODIFICAR LES DADES QUE HE ENVIAT?

Sí, una vegada acceptada la seva plaça pot modificar les dades personals sempre que ho desitgi. Però en cas de que ja hagués pujat la Fitxa d'Inscripció signada, haurà de pujar-la novament amb les noves dades.

Per modificar dades: entri a "[Inscrits/gestionar](#)", i en l'apartat **Dades aportades per l'usuari** clicar a **Mostrar el formulari d'inscripció**. En acabar, guardar els canvis

### 3. HE DE PAGAR LA TOTALITAT DE L'IMPORT?

Els botons per a realitzar el pagament ([Inscrits/gestionar](#)) condueixen a una nova pàgina on pot veure "Instruccions" i més avall "Pagament".

Pot escollir entre:

- "Pagar 100 € inicials" (reserva), abans l'**1 de juny**
- "Pagar tot l'import pendent", abans del **20 de juny**.

**PER TAL DE SUFRAGAR LES DESPESES QUE SUPOSEN ELS PAGAMENTS FORA DE TERMINI, HI HAURÀ UN RECÀRREC DE 20€ SI EL PAGAMENT I/O LA FITXA D'INSCRIPCIÓ SIGNADA ES REALITZA DESPRÉS DE LA DATA LÍMIT (20 JUNY).**

### 4.- HI HA ALGUN TIPUS DE DESCOMPTE PER A LES COLÒNIES?

Si, es pot beneficiar dels següents descomptes:

- Descompte 20 €:** INSCRIPCIÓ I PAGAMENT ABANS DEL 20 D'ABRIL 2020
- Descompte per assistència de germanes\*:
  - Descompte de 40 € per família:** 2 germanes inscrites
  - Descompte de 60 € per família:** 3 o més germanes inscrites

\* Descompte no aplicable en el cas dels Ajudants de monitor.

A més a més, els descomptes I i II són acumulatius.

## 5. COM ES FA EL PAGAMENT?

Entri a "[Inscrits/gestionar](#)" i busqui l'apartat "**Pagament**". La pàgina li ofereix dues possibilitats:

- **Pagament "online" amb targeta de dèbit o crèdit.** Segueixi els passos que li indica el sistema fins que la transacció sigui "acceptada". Rebrà un e-mail confirmant que el pagament ha estat realitzat correctament i així es reflectirà immediatament en l'estat de la seva inscripció. És el sistema de pagament més fàcil i ràpid.
- **Transferència bancària o ingrés per finestreta** al següent compte del Banc Popular:  
**ES40 0075 0336 3906 0005 1987**  
IMPORTANT: Un cop realitzada la transferència o ingrés per finestreta, envii el comprovant a la Fundació Montblanc: [colonies@fundaciomontblanc.org](mailto:colonies@fundaciomontblanc.org)  
Escrigui en el concepte el nom i cognoms de l'inscrit. Un cop comprovat l'ingrés, rebrà un e-mail conforme el pagament s'ha efectuat correctament (pot tardar 2 o 3 dies).

## 6. COM PUC OBTENIR LA TARGETA SANITÀRIA EUROPEA?

Per obtenir la Targeta Sanitària Europea (TSE):

- **Per Internet**, a través de la Seu Electrònica de la Seguridad Social ([sede.seg-social.gob.es](http://sede.seg-social.gob.es)), no sent necessari disposar de certificat digital per accedir a aquest servei.  
[Informació sobre Sol·licitud de la Targeta Sanitària Europea \(TSE\)](#)  
[Sol·licitud i renovació de la Targeta Sanitària Europea](#)
- **Presencialment**, en qualsevol dels [Centres d'Atenció i Informació de la Seguretat Social \(CAISS\)](#), sol·licitant [cita prèvia](#) al CAISS elegit, o en les direccions provincials o locals de l'Institut Social de la Marina (ISM), quan sigui necessari aportar documentació que acrediti el dret a exportar les prestacions sanitàries.

Qualsevol que sigui la forma de sol·licitud de la TSE, aquesta s'enviarà, en un termini no superior a 10 dies, al domicili que figura en les bases de dades de la Seguretat Social per la qual cosa és imprescindible tenir actualitzat aquesta dada, no lliurant-se en mà en cap cas.

Quan no sigui possible l'emissió de la TSE, o si el seu desplaçament és imminent **podrà [sol·licitar el certificat provisional substitutori de la TSE \(CPS\)](#)**

El telèfon en cas de necessitar més informació és: **901 16 65 65**