

Guía rápida para monitoras: inscripción en el ROPELL

Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya

Fundació Montblanc · Guía interna

30/04/2026

Objetivo de este documento

Ayudar a las monitoras y directoras a saber si deben hacer el trámite del ROPELL, qué documentación preparar y cómo presentar la solicitud online. Es una guía práctica interna y no sustituye la información oficial de la Generalitat.

1. ¿Qué es el ROPELL y por qué es importante?

El **ROPELL** identifica a las personas que tienen una titulación oficial que las habilita para ejercer como profesionales de la educación en el lleure en Cataluña, tanto de forma voluntaria como remunerada.

Si una monitora o directora titulada forma parte del equipo de dirigentes de una actividad de educación en el lleure en Cataluña, debe constar inscrita en este registro, salvo que ya esté inscrita automáticamente.

Idea clave

- Si tienes el título y carnet de monitora o directora expedido por la **Direcció General de Joventut** de la Generalitat, ya constas inscrita de oficio y no tienes que hacer este trámite.
- Si tienes una titulación equivalente de otra comunidad autónoma, un certificado de profesionalidad o determinados ciclos formativos, es posible que sí tengas que solicitar la inscripción.
- El número de inscripción es el dato que las entidades pueden pedirte para acreditar que puedes ejercer como monitora/directora titulada.

2. Primero comprueba tu caso

Tu situación	¿Tienes que hacer trámite?	Qué debes tener/preparar
Título/carnet de monitor/a o director/a expedido por la Direcció General de Joventut	No, inscripción automática	Conserva tu carnet/título. El número del carnet actúa como número de inscripción.

Tu situación	¿Tienes que hacer trámite?	Qué debes tener/preparar
Título de monitor/a o director/a expedido por organismo homólogo de otra comunidad autónoma	Sí	Copia digitalizada del diploma/carnet/certificado oficial.
Certificado de profesionalidad de dinamización o de dirección/coordiación de actividades de lleure	Sí	Título del certificado o resolución positiva del SOC si todavía no tienes el título.
Ciclo formativo que permite la inscripción en la sección de monitor/a	Sí, si cumples requisitos	Titulación o resguardo + mínimo 160 horas de prácticas/experiencia como monitor/a en un centro de educación en el lleure.
Ciclo formativo que permite la inscripción en la sección de director/a	Sí, si cumples requisitos	Titulación o resguardo + mínimo 120 horas de prácticas/experiencia como director/a en un centro de educación en el lleure.

3. Documentación que conviene preparar antes de entrar al trámite

- **Identificación digital:** idCAT Mòbil o certificado digital válido y vigente para poder presentar el trámite online.
- **DNI/NIE:** normalmente se autoriza la comprobación telemática; si no se autoriza, habrá que aportar copia compulsada.
- **Titulación:** diploma, carnet, certificado, título académico, resguardo o resolución positiva, según tu caso.
- **Certificado de prácticas/experiencia:** solo cuando corresponda, especialmente en el caso de ciclos formativos. Debe estar firmado electrónicamente por la entidad/empresa donde se hicieron las prácticas o se adquirió la experiencia.
- **Justificante de pago de tasas del título:** solo si presentas resguardo de solicitud de título o resolución positiva del SOC cuando corresponda.

Importante sobre el certificado de prácticas/experiencia

- Debe acreditar experiencia en actividades de educación en el lleure infantil y juvenil: colonias, casales, acampadas, campos de trabajo, comedores escolares o similares.

- No sirve un certificado genérico de cualquier entidad ni un certificado del centro académico si las prácticas se hicieron en otra entidad.
- Debe hacerse en papel oficial o documento corporativo de la entidad/empresa, con logotipo, y firmado electrónicamente por la persona que certifica.
- La Generalitat ofrece un modelo orientativo, pero lo imprescindible es que contenga los datos mínimos requeridos.

4. Cómo hacer el trámite online

1. **Entra en la página oficial del trámite.** Accede al trámite “Registre Oficial de Professionals de l’Educació en el Lleure de Catalunya (ROPELL)” en Tràmits Gencat.
2. **Pulsa “Inicia”.** Dentro del trámite, selecciona la opción “Inscriure’s”. Si lo que necesitas es descargar el modelo de certificado de prácticas/experiencia, encontrarás también esa opción.
3. **Identifícate.** Usa idCAT Mòbil o certificado digital. Revisa que tus datos personales estén correctos.
4. **Rellena la solicitud.** Indica la sección que corresponde: monitor/a o director/a. Comprueba bien que coincide con tu titulación y experiencia.
5. **Adjunta la documentación.** Sube los documentos en formato digital. Antes de enviarlos, revisa que se lean bien y que no falte ninguna página.
6. **Envía la solicitud.** Guarda el justificante de presentación y el identificador del trámite.
7. **Haz seguimiento.** Consulta el estado en el Área privada, en “Estat de les meves gestions”, por teléfono 012 o en el Área privada de Canal Empresa.
8. **Cuando recibas el certificado.** Descárgalo y envía el número de inscripción a la persona responsable de la actividad o a la Fundació, si se te ha solicitado.

5. Plazos, coste y respuesta

- El trámite puede solicitarse en cualquier momento.
- No hay tasas asociadas al trámite de inscripción.
- Si la documentación es correcta, la Administración debe emitir el certificado positivo de inscripción con el número ROPELL en un plazo máximo de tres meses.
- El certificado queda disponible por medios electrónicos. Es importante revisar el correo y el Área privada hasta recibir la respuesta.

6. Checklist antes de enviar

Comprobación	Hecho
He comprobado si mi inscripción es automática o si	<input type="checkbox"/>

Comprobación	Hecho
debo hacer el trámite.	
Tengo idCAT Mòbil o certificado digital activo.	<input type="checkbox"/>
Tengo escaneado o descargado mi título/carnet/resguardo/resolución, según corresponda.	<input type="checkbox"/>
Si necesito certificado de prácticas/experiencia, lo tengo firmado electrónicamente por la entidad correcta.	<input type="checkbox"/>
Los documentos se leen bien y están completos.	<input type="checkbox"/>
He guardado el justificante y el identificador del trámite.	<input type="checkbox"/>
Cuando reciba el certificado positivo, enviaré el número ROPELL a la persona responsable.	<input type="checkbox"/>

7. Recomendación interna para las monitoras de la Fundació

- No esperes al inicio de la colonia/campo de trabajo para hacer el trámite si sabes que lo necesitas.
- Si dudas sobre tu caso, envía una copia de tu titulación a la persona responsable para revisarlo con tiempo.
- Si necesitas que una entidad emita certificado de prácticas/experiencia, pídelo con antelación. La firma debe ser electrónica y los datos deben estar completos.
- Guarda siempre una copia del justificante de presentación, del certificado positivo y del número ROPELL.

8. Cosas que no conviene confundir

- **ROPELL y certificado de delitos sexuales no son lo mismo:** la inscripción en el ROPELL acredita la titulación/habilitación profesional en el lleure, pero no sustituye las obligaciones relativas a protección de menores.
- **Estar titulada no siempre significa tener que tramitar:** si el título/carnet lo expidió la Direcció General de Joventut, la inscripción es automática.
- **Tener experiencia no sustituye la titulación:** la experiencia/prácticas solo se aporta cuando la normativa lo exige para determinadas titulaciones; no sustituye la titulación oficial necesaria.

- **Enviar documentos por otro canal no cuenta:** la solicitud y la documentación deben presentarse mediante el trámite online correspondiente.

Fuentes oficiales consultadas

- Página Jovecat sobre el ROPELL:
https://jovecat.gencat.cat/ca/temes/vacances_i_estades/activitats_educacio_ll_eure_Recursos_entitats_empreses/Ropell/
- Trámite oficial en Tràmits Gencat:
<https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Registre-Oficial-de-Professionals-de-lEducacio-en-el-Lleure-de-Catalunya?moda=1>
- Modelo orientativo de certificado de prácticas/experiencia:
https://jovecat.gencat.cat/web/.content/_documents/vacances_i_estades/organitzar_i_comunicar/Model-Certificat-Practiques_Experiencia-per-ROPELL.pdf