

GUÍA DE PADRES

1	INSCRIPCIÓN	A PARTIR DEL 1 DE MAYO
<p>1. En la página web de la F. Montblanc, entrar en el apartado de colonias y seleccionar la colonia. Rellenar el formulario. Enviar la solicitud.</p> <p>2. Recibirá un e-mail para validar la inscripción a través de un enlace.</p> <p>3. La asociación concertará una entrevista con los padres.</p> <p>4. Recibirá un e-mail con la aceptación de su solicitud.</p>		
2	RESERVA	FECHA LÍMITE: 1 JUNIO
<p>A través de la plataforma de inscripciones de la Fundación Montblanc, en la pestaña "Inscrits" (con el e-mail y contraseña que puso al inscribirse):</p> <p>1. <u>Subir en su registro la FICHA DE INSCRIPCIÓN FIRMADA y la DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LAS FAMILIAS:</u></p> <p>a) Imprimir las Ficha de Inscripción y la Declaración responsable para las familias, en Documents per descarregar y firmarlas (también puede guardar los archivos en PDF y firmarlos digitalmente)</p> <p>b) Una vez firmada, en el apartado "Els meus documents" encontrará un botón llamado "Fitxa d'Inscripció signada" y "Declaració Responsable Famílies" para subir los archivos.</p> <p>2. <u>Realizar el pago de reserva en el apartado "Pagament"</u>, mediante "pagar 100€ iniciales". Si lo desea, puede realizar directamente el pago total de la colonia por el mismo procedimiento.</p>		
3	PAGO FINAL	FECHA LÍMITE: 20 JUNIO
<p>Una vez realizado el pago total (habiendo hecho el paso 2 dentro de los plazos establecidos), recibirá un último e-mail confirmando que ha finalizado todo el proceso de inscripción.</p>		

PLAZOS DE INSCRIPCIÓN, RESERVA Y PAGO

Fecha límite de INSCRIPCIÓN, DOCUMENTACIÓN (subir la Ficha de Inscripción FIRMADA en su registro) y PAGO DE RESERVA	Fecha límite PAGO FINAL
1 JUNIO	20 JUNIO

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿CUÁL ES EL ESTADO DE MI INSCRIPCIÓN?

Entre al apartado "**Inscrits**" de la web y encontrará la información básica de su solicitud/es.

Desde esta página podrá continuar el proceso de inscripción clicando en "**gestionar**".

2. ¿PUEDO MODIFICAR LOS DATOS QUE HE ENVIADO?

Sí, una vez que su plaza haya sido aceptada, puede modificar los datos personales siempre que lo necesite. Pero en caso de que ya hubiese subido la Ficha de Inscripción firmada, tendrá que subirla nuevamente con los nuevos datos.

Para modificar datos: entre en "**Inscrits/gestionar**", y en el apartado **Dades aportades per l'usuari** clique en **Mostrar el formulari d'inscripció**. Al terminar, guardar los cambios.

3. ¿DEBO PAGAR LA TOTALIDAD DEL IMPORTE?

Los botones para realizar el pago (**Inscrits/gestionar**) conducen a una nueva página donde puede ver "Instruccions" y más abajo "Pagament".

Puede escoger entre:

- "Pagar 100€ inicials" (reserva), antes del **1 de junio**
- "Pagar tot l'import pendent", antes del **20 de junio**.

CON EL FIN DE SUFRAGAR LOS GASTOS QUE SUPONEN LOS PAGOS FUERA DE PLAZO, HABRÁ UN RECARGO DE 20€ SI EL PAGO Y/O LA FICHA DE INSCRIPCIÓN FIRMADA SE REALIZARA DESPUÉS DE LA FECHA LÍMITE (20 JUNIO).

4.- ¿COMO SE REALIZA EL PAGO?

Entre en "**Inscrits/gestionar**" y busque el apartado "**Pagament**". La página le ofrece dos posibilidades:

- **Pago "online" con tarjeta de débito o crédito.** Siga los pasos que le indica el sistema hasta que la transacción sea "aceptada". Recibirá un e-mail confirmando que el pago ha sido realizado correctamente y el estado de su inscripción así lo reflejará de inmediato.

Es el sistema de pago más fácil y rápido.

- **Transferencia o ingreso por ventanilla** al siguiente número de cuenta del Banco Santander:

ES40 0075 0336 3906 0005 1987

IMPORTANTE: Una vez realizado el pago por transferencia o ingreso por ventanilla, envíe el comprobante a la F. Montblanc: colonies@fundaciomontblanc.org

Escriba en el concepto el nombre y apellidos del inscrito. Una vez comprobado el ingreso, recibirá un e-mail conforme el pago se ha efectuado correctamente (puede tardar 2 o 3 días).

6.- ¿COMO PUEDO OBTENER LA TARJETA SANITARIA EUROPEA?

Para obtener la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE):

- **Por Internet**, a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social (sede.seg-social.gob.es), no siendo necesario disponer de certificado digital para acceder a este servicio.

[Información sobre Solicitud de la Tarjeta Sanitaria Europea \(TSE\)](#)

[Solicitud y renovación de Tarjeta Sanitaria Europea](#)

- **Presencialmente**, en cualquiera de los [Centros de Atención e Información de la Seguridad Social \(CAISS\)](#), solicitando cita previa al CAISS elegido, o en las Direcciones Provinciales o Locales del Instituto Social de la Marina (ISM), cuando sea necesario aportar documentación que acredite el derecho a exportar las prestaciones sanitarias.

Cualquiera que sea la forma de solicitud de la TSE, ésta se enviará, en un plazo no superior a 10 días, al domicilio que figura en las Bases de Datos de la Seguridad Social por lo que es imprescindible tener actualizado este dato, no entregándose en mano en ningún caso.

Cuando no sea posible la emisión de la TSE, o si su desplazamiento es inminente podrá [solicitar el Certificado Provisional Sustitutorio de la TSE \(CPS\)](#)

El teléfono en caso de necesitar más información es: **901 16 65 65**